

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA N.º DE: _____

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA

N.º T. Número de Transferencia

ENTIDAD REQUERENTE: Alcaldía Distrital de Manizales

ENTIDAD PRODUCTORA: Alcaldía Distrital de Manizales

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Municipio del Estado

OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General de Gobierno

OBJETO: Informes Individuales

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo				
1	104	Actas de Sesión, circulares	22-01-05				X		77	papel	media	
2	104	Certificaciones papeles	25-01-05				X		208	papel	media	
2.01	104	Certificación 4 papeles	23-04-05				X		204	papel	media	
2.02	104	Certificación 4 papeles	23-04-05				X		43	papel	media	
3	104	Papeles recibidos	01-09-05				X		145	papel	media	4C.D

Elaborado por: Luís Pacheco

Cargo: Secretaría General de Gobierno

Firma: Luís Pacheco

Lugar: Manizales

Entregado por: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Lugar: _____

Recibido por: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Lugar: _____

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA N.º: DE: _____

ENTIDAD REMPLAZANTE: Ministerio de Planeación
 ENTIDAD PRODUCTORA: Ministerio de Planeación
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento del Meta
 OFICINA PRODUCTORA: Centro de Estudios de Gestión
 OBJETO: Tratamiento individual

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo				
5	104	Documento de Apoyo					X		89	papel	media	
6	104	Evaluación a la Gestión por Dependencias	12-01-05	14-12-05			X		96	papel	media	
7	104	Plan de Gestión	14-01-05				X		19	papel	media	
8	104	Informe Evaluación a la Gestión por Dependencias	30-01-05				X		69	papel	media	
9	104	Documentos de Apoyo	30-01-05				X		22	papel	media	

Elaborado por: Samy Sánchez Entregado por: _____ Recibido por: _____
 Cargo: Secretaría de Planeación Cargo: _____ Cargo: _____
 Firma: Samy Sánchez Firma: _____ Firma: _____
 Lugar: _____ Lugar: _____ Lugar: _____
 Fecha: _____ Fecha: _____ Fecha: _____

Colombia, Archivo General de la Nación

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA N.º DE: —

ENTIDAD REMITENTE: Alcaldía Distrital de Bogotá
 ENTIDAD PRODUCTORA: Municipio Distrital de Bogotá
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento del Valle
 OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Gobierno
 OBJETO: Expediente Administrativo

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.º

N.º T. Número de Transliteración

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
10	104	Documento de apoyo - Gestión de la Calidad	03.02.05			X			4	papel	media	
11	104	Informe Índice de Transparencia v.o.b Colombiana				X		3 C.D.	113	papel	media	
12	104	Programa Judicial	01-04-05			X			1	papel	media	
13	104	Procedimientos Químicos y físicos	30-03-15			X			28	papel	media	

Elaborado por: Gustavo Entregado por: Gustavo
 Cargo: Secretario (C) Cargo: Secretario
 Firma: Gustavo Firma: Gustavo
 Lugar: Fecha: Lugar: Fecha:

Colombia, Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Hoja N°: DE:

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA
		N° T

N° T: Número de Transferencia

ENTIDAD REQUERENTE: Unidad Distrital de 3/4 de la
 ENTIDAD PRODUCTORA: Unidad Distrital de 3/4 de la
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de la
 OFICINA PRODUCTORA: Centro de Estudios de la
 OBJETO: Investigación y documentación

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo				
14	104	Informe Rendición Cuentas										
		Informe Rendición Cuentas 2014	01-05	25-03-05			X	2.0. Rendición	88	Papel	mediana	
15	104	Informe Rendición Cuentas										
		Informe Rendición Cuentas 2014	25-02-05	25-02-05			X	1.0. Rendición	88	Papel	mediana	
16	104	Informe Rendición Cuentas										
		Informe Rendición Cuentas 2014	25-02-05	25-02-05			X		200	Papel	mediana	
17	104	Informe Rendición Cuentas										
		Informe Rendición Cuentas 2014	25-02-05	25-02-05			X		200	Papel	mediana	
18	104	Informe Rendición Cuentas										
		Informe Rendición Cuentas 2014	25-02-05	25-02-05			X		80	Papel	mediana	

Elaborado por: Gustavo Pacheco Entregado por:
 Cargo: Asesor Técnico Cargo:
 Firma: Gustavo Pacheco Firma:
 Lugar: Lugar:
 Fecha: Fecha:

Colombia, Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA N°: DE: —

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N° T

N° T: Número de Transferencia

ENTIDAD REQUERENTE: Medellín, Instituto de B. Jurídicas
 ENTIDAD PRODUCTORA: Medellín, Instituto de B. Jurídicas
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento del Valle
 OFICINA PRODUCTORA: Control Interno de Gestión
 OBJETO: Inventario Individual

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo				
19	104	Informe Jurídico de B. Jurídicas	25-02-05	25-02-05			X		295	papel	media	
20	104	Informe de B. Jurídicas de C.T.	11-03-05				X		4	papel	media	
21	104	Informe de B. Jurídicas de Evaluación y Planificación	27-02-05				X		39	papel	media	
22	104	Informe de B. Jurídicas de B. Jurídicas	20-02-05	20-02-05			X		267	papel	media	
23	104	Informe de B. Jurídicas de B. Jurídicas	19-02-05				X		12	papel	media	

Elaborado por: Yury Méndez Recibido por: _____
 Cargo: Asesor Jurídico Cargo: _____
 Firma: Yury Méndez Firma: _____
 Lugar: Medellín Lugar: _____
 Fecha: 19-02-05 Fecha: _____

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA N°: DE: —

ENTIDAD REMITENTE: Secretaría Distrital de Medellín
 ENTIDAD PRODUCTORA: Secretaría Distrital de Medellín
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento del Valle de Cauca
 OFICINA PRODUCTORA: Centro Interno de Gestión
 OBJETO: Inventario Inventario

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA

N° T: Número de Transliterancia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final			Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
24	104	Auditoría proceso de Recursos Financieros	16-06-05					X			23	papel	media	
25	104	Auditoría Interna	04-05-15					X			27	papel	media	
26	104	Gestión de la Contabilidad	16-06-05					X			108	papel	media	
27	104	Auditoría de Segundo Nivel de Seguros	2015-05-01					X			151	papel	media	
28	104	Auditoría Interna	2015-06-20					X			235	papel	media	

Elaborado por:

Vance Pineda

Entregado por:

Vance Pineda

Recibido por:

Cargo:

Gerente General

Cargo:

Gerente General

Firma:

Vance Pineda

Firma:

Vance Pineda

Lugar:

Medellín

Fecha:

2015-06-20

Fecha:

2015-06-20

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA N°: ____ DE: ____

ENTIDAD REMITENTE: Alcaldía distrital de Bogotá
 ENTIDAD PRODUCTORA: Alcaldía distrital de Bogotá
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento del Valle del Cauca
 OFICINA PRODUCTORA: Centro de Estudios
 OBJETO: Investigación Individual

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MESES	Nº T

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo				
29	104	Alcaldía distrital de Bogotá Auditoría II Segundo Plan Interdependencia y Hueres al presupuesto.	2015-05-20				X		208	pppd	media	
30	104	Alcaldía distrital de Bogotá Auditoría presupuestal Hueres y presupuesto.	20-05-015				X		79	pppd	media	
31	104	Documentos de apoyo Planillas	07-01-015				X		102	pppd	media	

Elaborado por: Yury Pineda Recibido por: _____
 Cargo: Secretaría (C) Cargo: _____
 Firma: Yury Pineda Firma: _____
 Lugar: _____ Fecha: _____ Lugar: _____ Fecha: _____

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REQUERENTE: _____

ENTIDAD PRODUCTORA: _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

OFICINA PRODUCTORA: _____

OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	Nº T

[illegible]

Elaborado por _____	Entregado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REQUERENTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

[illegible]

Nº	T: Número de Transferecia
----	---------------------------

[illegible]

Elaborado por _____	Entregado por _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Lugar: _____	Lugar: _____	Lugar: _____
Fecha: _____	Fecha: _____	Fecha: _____

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD RIZANTE: _____

ENTIDAD PRODUCTORA: _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

OFICINA PRODUCTORA: _____

OBJETO: _____

[illegible]

Nº	{}: Número de Translencia
----	---------------------------

[illegible]

Elaborado por _____	Entregado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Lugar: _____	Lugar: _____	Lugar: _____
Fecha: _____	Fecha: _____	Fecha: _____

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD RECIPIENTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MESES	DIA	Nº T

[illegible]

Elaborado por _____	Entregado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA N.º: DE: —

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	Nº T

Nº 1: Número de Transferecia

ENTIDAD R/MIENTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

[illegible]

Elaborado por: _____	Entregado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Lugar: _____	Lugar: _____	Lugar: _____
Fecha: _____	Fecha: _____	Fecha: _____

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HỌ TÊN: _____ ĐỀ: _____

[illegible]

Nº { Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

[illegible]

Elaborado por: _____	Entregado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Lugar: _____	Lugar: _____	Lugar: _____
Fecha: _____	Fecha: _____	Fecha: _____

HOJA N.º: DE: —

[illegible]

Nº 1: Número de Translencia

[illegible]

10d opeioqel:j

Enregistré par:

Recibido por:

C: aigō:

Cargo: -

Cargo:

Firma: _____

Firma: _____

Firma:

Lugar: _____

Luqar: 1

Fecha:

Lugar: _____

Fecha:

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA N.º: DE:

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MESES	DIA	Nº T

Nº { : Número de Translerencia

ENTIDAD RECIPIENTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

[illegible]

Elaborado por: _____	Entregado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Lugar: _____	Lugar: _____	Lugar: _____
Fecha: _____	Fecha: _____	Fecha: _____

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD RECIPIENTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MESES	DIA	Nº T

[illegible]

Lugar:

Fecha:

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD RENDIENTE: _____

ENTIDAD PRODUCTORA: _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

OFICINA PRODUCTORA: _____

OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MESES	DIA	Nº T

Nº	T: Número de Transferencia
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

[illegible]

Elaborado por: _____	Entregado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HỌ TÊN: _____ ĐỀ: _____

[illegible]

Nº	T: Número de Transferencia
----	----------------------------

ENTIDAD REMPLAZANTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

[illegible]

Elaborado por:

Entregado por:

Recibido por:

Carro:

Cargo:

Carro:

Firma:

Firma:

Figure 1:

Lugar:

Fecha:

12071

Fecha:

linear.

Fecha:

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA N.º: DE:

[illegible]

Nº 1: Número de Transferencia

[illegible]

Elaborado por: _____	Entregado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Fecha: _____	Lugar: _____	Lugar: _____
	Fecha: _____	Fecha: _____

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA N.º: DE:

[illegible]

Nº	Número de Transferencia
----	-------------------------

ENTIDAD REQUERIENTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

[illegible]

Elaborado por _____	Entregado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REQUERIENTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	Nº T

Nº	T: Número de Translencia
----	--------------------------

[illegible]

Elaborado por _____	Entregado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD RIZANTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MESES	DIA	Nº T

Nº	Nombre de Transferencia
----	-------------------------

[illegible]

Elaborado por: _____	Entregado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Lugar: _____	Lugar: _____	Lugar: _____
Fecha: _____	Fecha: _____	Fecha: _____

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA N.º: DE:

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MESES	DIA	Nº T

Nº	Número de Transerencia
----	------------------------

ENTIDAD REQUERIENTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

[illegible]

Elaborado por:

Entregado por:

Recibido por:

Caro:

Cargo:

Carao:

Firma:

Firma: _____

Firma

Luqar:

Twoar:

Fecha:

war.

Ferna:

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA N.º: DE:

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MESES	DIA	Nº T

Nº	Nome de Translencia
1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...
10	...
11	...
12	...
13	...
14	...
15	...
16	...
17	...
18	...
19	...
20	...
21	...
22	...
23	...
24	...
25	...
26	...
27	...
28	...
29	...
30	...
31	...
32	...
33	...
34	...
35	...
36	...
37	...
38	...
39	...
40	...
41	...
42	...
43	...
44	...
45	...
46	...
47	...
48	...
49	...
50	...
51	...
52	...
53	...
54	...
55	...
56	...
57	...
58	...
59	...
60	...
61	...
62	...
63	...
64	...
65	...
66	...
67	...
68	...
69	...
70	...
71	...
72	...
73	...
74	...
75	...
76	...
77	...
78	...
79	...
80	...
81	...
82	...
83	...
84	...
85	...
86	...
87	...
88	...
89	...
90	...
91	...
92	...
93	...
94	...
95	...
96	...
97	...
98	...
99	...
100	...

ENTIDAD REQUERIENTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

[illegible]

Энэ үеийнх нь:

Recibido por:

Cargo:

3000.

firma:

100

Fecha

1801

Farha:

• • • • •

Fecha:

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA N.º: DE: —

[illegible]

Nº { : Número de Transferencia

ENTIDAD REQUERIENTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

[illegible]

laboratório

Entregado por:

Recibido por:

Caro:

Cargo:

Cargo:

Firma:

firma:

Firma:

ugar:

Fecha:

Luoiar:

Fecha:

Luog: 1

Fecha:

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA N.º: DE:

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	Nº T

Nº	Nombre de Transferecia
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

ENTIDAD RIZANTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

[illegible]

Elaborado por: _____	Entregado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Lugar: _____	Lugar: _____	Lugar: _____
Fecha: _____	Fecha: _____	Fecha: _____

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMPLAZANTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	Nº T

Nº 1: Número de Translencia

[illegible]

Elaborado por: _____	Entregado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMPLAZANTE: _____

ENTIDAD PRODUCTORA: _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

OFICINA PRODUCTORA: _____

OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	Nº T

Nº 1: Número de Transferencia

[illegible]

Elaborado por _____	Entregado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Lugar: _____	Lugar: _____	Lugar: _____
Fecha: _____	Fecha: _____	Fecha: _____

ENTIDAD REMITENTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MESES	DIA	Nº T

Nº	Translencia
----	-------------

[illegible]

Elaborado por _____	Entregado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HỌA Nİ: DE:

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MESES	DIA	Nº T

Nº T: Número de Transferencia

ENTIDAD REQUERIENTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

[illegible]

Elaborado por:

Entregado por:

Recibido por:

Carla:

Cargo:

Cargo:

Firma:

Firma: _____

Firma:

Lugdar:

Fecha.

Luar:

Farha:

Lugar:

Fecha:

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REQUERENTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 OFICINA PRODUCTORA: _____
 OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	Nº T

[illegible]

Elaborado por: _____	Entregado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____